

老師您好：

您申請的公務郵件信箱已建立完成  
麻煩老師進入開通程序  
及變更密碼來完成信箱的「正式啟用」

帳號名稱： @hlc.edu.tw

密碼：

人員如有離職、調職或其他異動，請再來信或致電教網中心

一、請透過以下網址登入，開始使用您的新帳戶

<https://admin.google.com/hlc.edu.tw>

二、進入畫面後請點選『新增帳號』



您必須擁有 hlc.edu.tw 的 Google for Work 帳戶才能登入。瞭解詳情

新增帳戶

點選【新增帳號】

三、帳號欄位請輸入完整的電子郵件

例如：『 [admin@hlc.edu.tw](mailto:admin@hlc.edu.tw) 』然後點選下一步



登入以新增其他帳戶



您申請的帳號@hlc.edu.tw

下一步

需要協助嗎？

建立帳戶

輸入帳號  
點選下一步



登入以新增其他帳戶



教育處管理員  
admin@hlc.edu.tw

密碼請輸入您的開通密碼

登入

忘記密碼？

## 四、進入 Google 使用政策宣告

### 歡迎使用您的新帳戶

歡迎使用您的新帳戶：test@hlc.edu.tw。您的帳戶適用多項 [Google 服務](#)，但您實際能夠透過這個帳戶使用的服務取決於您的 hlc.edu.tw 管理員。如要查看新帳戶的使用訣竅，請前往 [Google 說明中心](#)。

如果您使用 Google 服務，您的網域管理員將有權存取您的 test@hlc.edu.tw 帳戶資訊，包括您透過這個帳戶儲存在 Google 服務中的所有資料。如需進一步資訊，請造訪[這個網頁](#)，或是詳閱貴機構的隱私權政策 (如果有的話)。您可以另外設定一個帳戶，供您個人使用 Google 服務 (包括電子郵件)。如果您有多個 Google 帳戶，可以[管理您用於存取 Google 服務的帳戶](#)，而且隨時可以[切換帳戶](#)。想確認您使用的是否為所需帳戶，只要查看您的使用者名稱和個人資料相片即可。

如果貴機構授權您存取 Google Apps 的通訊及協作應用程式**核心套件**，使用這些服務時，您必須遵守貴機構的 Google Apps 協議。任何其他 Google 服務 (以下簡稱「其他服務」) 一經您的管理員啟用，皆可提供您使用，並適用《[Google 服務條款](#)》和《[Google 隱私權政策](#)》。部分「其他服務」可能有**專屬條款**；使用管理員授權您存取的服務，即表示您接受所有適用的服務專屬條款。

點選下方的 [接受]，即表示您瞭解這份針對您的帳戶 test@hlc.edu.tw 所提供的運作說明，且同意《[Google 服務條款](#)》和《[Google 隱私權政策](#)》。

我接受，請轉到我的帳戶

點選【接受】

## 五、進入修改密碼程序

變更以下帳戶的密碼：

@hlc.edu.tw

[進一步瞭解如何設定安全無虞的密碼](#)

設定一個安全強度高的新密碼 (不要與其他網站的密碼重複)。

建立密碼

確認密碼

變更密碼

輸入兩次您要使用的密碼



變更以下帳戶的密碼：

@hlc.edu.tw

[進一步瞭解如何設定安全無虞的密碼](#)

設定一個安全強度高的新密碼 (不要與其他網站的密碼重複)。

.....

.....

變更密碼

確認後按下  
【變更密碼】

如有問題請致電教網中心與我聯繫，謝謝！！

=====

花蓮縣教育網路中心  
公務郵件管理：陳振益  
TEL：03-8462-860#502  
花蓮市達固湖灣大路一號

=====